

市民・スポーツ文化局 平成23年度局運営方針(案)

1 基本方針

- (1) 市民活動をさらに活発化し、協働によるまちづくりを推進します。
- (2) 地域、事業者、行政が連携を図りながら、「安心・安全」に暮らせる地域社会の実現を目指します。
- (3) 区役所における市民満足度の更なる向上を図ります。
- (4) 消費生活における市民の安心・安全を確保するため、消費者行政の強化を推進します。
- (5) 男女共同参画社会の実現に向けて、男女共同参画に関する情報を提供し意識啓発や意識の醸成を図ります。
- (6) 生涯スポーツの振興とともに、スポーツを活用した総合的なまちづくりを推進します。
- (7) 総合的かつ持続的な文化芸術の振興を図り、文化芸術都市の創造を目指します。
- (8) 市有未利用地及び大学敷地内に多目的広場の整備を行います。
- (9) 大宮盆栽美術館を核として盆栽文化の更なる振興を図ります。
- (10) 「さいたま市誕生10周年記念」としてのイベントを開催します。

2 主な取組

- (1) 本市における市民活動をさらに活発化し、協働によるまちづくりを進めるため、市民活動推進委員会で市民活動の推進に向けたボランティア活動の支援に関するあり方の検討を行うとともに、ボランティア支援の仕組みの整備に取り組んでまいります。
- (2) 地域防犯活動を支援、促進するとともに、交通安全施設を効果的に設置し、交通事故防止を図ります。
- (3) 区役所における市民満足度を高めます。
 - ・市民との協働のもと、区の個性を生かした魅力あるまちづくりを推進します。
 - ・各課の窓口及び電話対応など、職員の接遇レベルの向上を図り、「明るい区役所づくり」を推進します。
 - ・市民のライフスタイルやニーズに対応するため、毎月1回、区役所の休日窓口開設を試行し、市民が利用しやすい窓口を目指します。
- (4) 雑誌、映画CM等若年者向け民間広告機関の活用及び高齢者啓発用DVDの作成等、若年者や高齢者を対象とした啓発事業を推進し、消費者教育の充実を目指します。
- (5) 男女共同参画社会情報誌を年2回発行し全戸配布するとともに、男女共同参画やDVに関する意識などの実態把握のために、市民意識調査を実施します。また、DVをはじめとする相談件数の増加に対応するため、相談体制を強化します。
- (6) スポーツ振興まちづくりの推進を図るため、本市の人材や関連施設をスポーツ資産等として活用する方策について検討を進めます。
- (7) 文化芸術都市の創造に関する施策を総合的かつ計画的に実施するため、文化芸術都市の創造のための計画策定を進めます。
- (8) 5か所の市有未利用地及び2か所の大学敷地内に多目的広場の整備を行います。
- (9) 大宮盆栽美術館や大宮盆栽村を含めた周辺整備や広報、PRを行い、特別展や企画展を充実させ、盆栽文化の更なる振興を図ります。

(10) さいたま市を市内外にアピールできる「さいたまシティマラソン」を開催し、15,000人の参加を目指します。

3 行財政改革への取組

「1円たりとも税金を無駄にしない」という基本理念に基づき各事業について見直しを図るとともに、今後の行財政改革を推進するうえで必要な経費については適切に執行します。

【主な事業】

- (1) 住民票等各種証明書の発行について、市民の利便性の向上及び発行コストの縮減を図るため、コンビニエンスストア交付の準備を進めます。
- (2) 市民、市民活動団体、事業者等の中に「新しい公共」の考え方が根付き、地域のために何ができるのかを考え、できることから始める社会の実現のため「新しい公共」に関する啓発事業を開催いたします。
- (3) コミュニティ会議につきましては、区ごとに市民活動団体をつなぐ緩やかなネットワークとして「市民活動ネットワーク」を構築し、区民会議につきましては新たに10区区民会議との交流会を開催し、区役所間の連携を深めることにより区民会議の活性化を図ってまいります。

4 市民・スポーツ文化局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
13,519,912	12,156,311	1,363,601

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	住民相談事業				予算額	23,532
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	315
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	6	18款 財産収入	2,975
<事業の目的・内容> 多種・多様化する市民の皆様からの相談に対して、各区役所において専門相談を設け、個々のケースに即した助言・回答を行い、市民生活の安定に努めます。					一般財源	20,242
					前年度予算額	22,440
					増減	1,092
<主な事業> 1 市民相談の実施 19,598 弁護士による法律相談のほか、司法書士による登記・法律相談等を各区くらし応援室で定期的実施する。 2 市民手帳の販売 2,611 市民生活に役立つ情報を満載した市民手帳を区役所、支所・市民の窓口等で販売する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	男女共同参画推進事業				予算額	21,700
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/男女共同参画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1231	E-mail:danjo-kyodo-sankakuka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	872
予算書P.81	2款 総務費	1項 総務管理費	10目 男女共同参画推進費	1	一般財源	20,828
<事業の目的・内容> 男女共同参画のまちづくり条例や第2次さいたま市男女共同参画のまちづくりプランを基に、本市における男女共同参画社会の実現に向けて、男女共同参画施策を推進します。					前年度予算額	19,581
					増減	2,119
<主な事業> 1 啓発事業の推進 男女共同参画の推進を図るため、男女共同参画社会情報誌を年2回市内全戸に配布し市民の意識啓発を行う。 2 市民意識実態調査の実施 さいたま市における男女共同参画に関する市民意識や実態を把握し、今後の男女共同参画施策の推進に反映させるための基礎資料とするため、男女共同参画に関する市民意識調査を行う。 3 DV防止およびデートDV防止 (仮称)さいたま市配偶者等からの暴力の防止および被害者の支援に関する基本計画を市民等に広く周知し、関係機関と連携しDV防止及びデートDV防止の強化に努める。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	男女共同参画推進センター等管理運営事業			予算額	33,718	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/男女共同参画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-642-8107	E-mail:danjo-kyodo-sankaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	870	
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	10目 男女共同参画推進費	2	16款 国庫支出金	7,331
<事業の目的・内容> 男女共同参画推進のための拠点施設である男女共同参画推進センターにおいて、男女共同参画の実現に向けて、相談、情報収集・提供、学習・研修、市民の活動・交流支援などの各種事業の充実を図ります。				22款 諸収入	390	
				- 一般財源	25,127	
<主な事業>				前年度予算額	28,845	
				増減	4,873	
<p><主な事業></p> <p>1 相談事業</p> <p>センター、女・男プラザなどに相談員を配置し、生き方、家族、DV、人間関係などに関し、女性の悩み相談また、専門家による法律・健康相談など女性に関する総合的な相談を実施する。</p> <p>2 学習・研修事業</p> <p>第2次さいたま市男女共同参画のまちづくりプランに基づき、男女共同参画社会についての学習機会を提供するため男女共同参画に関する講座・講演会を開催する。</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	防犯対策事業			予算額	32,598																
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課			〔財源内訳〕																	
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	32,598																
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	1																	
<事業の目的・内容> 安心して暮らせる安全なまちづくりを推進するため、警察等関係機関と連携のもと、広報啓発活動を通じて市民の防犯意識の向上を図るとともに、地域における自主防犯活動の支援を行います。				前年度予算額	32,460																
				増減	138																
<p><主な事業></p> <table border="0"> <tr> <td>1 防犯活動、啓発活動経費</td> <td>6,298</td> <td>2 地域防犯活動助成金等</td> <td>26,300</td> </tr> <tr> <td>(1) 公用車による青色防犯パトロール</td> <td></td> <td>(1) 地域防犯活動団体への支援</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 地域防犯ステーションの運用</td> <td></td> <td>(2) さいたま市防犯協会への補助</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 広報・啓発活動</td> <td></td> <td>(3) さいたま市暴力排除推進協議会への補助</td> <td></td> </tr> </table>						1 防犯活動、啓発活動経費	6,298	2 地域防犯活動助成金等	26,300	(1) 公用車による青色防犯パトロール		(1) 地域防犯活動団体への支援		(2) 地域防犯ステーションの運用		(2) さいたま市防犯協会への補助		(3) 広報・啓発活動		(3) さいたま市暴力排除推進協議会への補助	
1 防犯活動、啓発活動経費	6,298	2 地域防犯活動助成金等	26,300																		
(1) 公用車による青色防犯パトロール		(1) 地域防犯活動団体への支援																			
(2) 地域防犯ステーションの運用		(2) さいたま市防犯協会への補助																			
(3) 広報・啓発活動		(3) さいたま市暴力排除推進協議会への補助																			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	自治振興事業				予算額	296,099
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1068	E-mail:community@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	340
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	2	- 一般財源	295,759
<事業の目的・内容> 地域住民によるコミュニティ組織の健全なる発展を支援することにより、地域社会の発展や市民の福祉の向上を図ります。また、行政とコミュニティ組織との連携による市民協働参加型社会の推進を図ります。					前年度予算額	302,723
					増減	6,624
<主な事業>						
1	自治会支援	276,028	3	市民活動ネットワーク交流事業	300	
	(1) 地域住民の相互理解と融和を図るとともに、住みよき豊かな地域社会の形成に資するため、自治会の運営経費を一部補助する。			各区に市民活動団体の登録制度「市民活動ネットワーク」を構築し、10区登録団体の交流会を開催する。		
	(2) 住民の自助、連帯意識を醸成するため、自治会集会所の建設や増改築修繕に対する経費を一部補助する。					
2	区民会議の充実	110				
	区民会議の更なる活性化に向け、10区区民会議の交流会を開催する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	南浦和コミュニティセンター外17施設管理運営事業				予算額	1,781,776
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1068	E-mail:community@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	118,713
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	3	16款 国庫支出金	326,160
<事業の目的・内容> コミュニティセンター全18施設は、コミュニティ活動・市民活動を推進していくため、生涯学習・地域交流・地域支援にあった機能の充実に努めるとともに、コミュニティ活動等の場を提供します。					22款 諸収入	2,356
					23款 市債	521,800
					- 一般財源	812,747
					前年度予算額	1,637,167
					増減	144,609
<主な事業>						
1	武蔵浦和駅前の公益施設棟に設置するコミュニティセンターの保留床取得	906,000	5	七里コミュニティセンター外14施設地デジ対応修繕		
2	日進公園コミュニティセンターの供用開始	28,527				
3	東大宮コミュニティセンターLED照明化工事設計					
4	会議テーブル等備品購入	1,605				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	コムナーレ管理運営調整事業				予算額	198,176
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課市民活動支援室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-813-6403	E-mail:katsudo-shien@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	198,176
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	4		
<事業の目的・内容> 複合公共施設「コムナーレ」における清掃、設備保守やストリームビル管理組合への負担金・修繕積立金等の支払いなどの業務と浦和駅東口駅前市民広場の管理運営に係る業務を行います。						前年度予算額 194,365 増減 3,811
<主な事業> 1 コムナーレの管理運営 コムナーレ内の清掃、設備保守、施設修繕等を行う。 2 浦和駅東口駅前市民広場の管理運営 浦和駅東口駅前市民広場の清掃、施設修繕等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	消費者行政推進事業				予算額	100,299
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/消費生活総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-2239	E-mail:consumer-center@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	40,417
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	5	22款 諸収入	264
<事業の目的・内容> 消費生活相談員の待遇改善を行ない、消費生活相談の更なる資質の向上を図ります。また今後も増加傾向にある若年者・高齢者の消費者事故を未然に防止するため、若年者・高齢者を対象とした啓発事業を強化します。さらに、多重債務者問題について周知啓発事業の充実を図ります。						- 一般財源 59,618 前年度予算額 76,780 増減 23,519
<主な事業> 1 消費生活相談の充実 61,147 消費者行政活性化補助金を活用して、消費生活相談員の報酬額を日曜電話相談等の休日勤務に見合う額に増額し相談員の意識の高揚を図り、消費生活相談の資質を向上させる。 2 若年者、高齢者への消費者啓発 36,203 消費者行政活性化補助金を活用し、雑誌や映画等の民間広告による若年者向け消費者啓発を行なう。また、高齢者を対象とした啓発用DVDを作成し、高齢者への消費者教育の充実を目指す。						
				3 多重債務者問題に関する研修拡充 2,949	職員を対象に行なわれていた多重債務者問題に関する研修を市民、教育者、児童・生徒、従業員等を対象とした講習会として開催し、問題の重要性について周知を図る。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	文化行政推進事業				予算額	42,799
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	40
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	6	- 一般財源	42,759
<事業の目的・内容> 市民の自主的で積極的な文化芸術活動を奨励するとともに、文化・芸術活動の振興と市民文化の向上に努めます。また、市民が気軽に文化芸術活動の成果を発表できる機会を設け、市民の文化・芸術の向上に寄与します。					前年度予算額	8,587
					増減	34,212
<主な事業> 1 市民ギャラリー事業 庁舎東側広場内の市民ギャラリーを貸出す。 2 文化・芸術まちづくり創造事業【新規】 (1) フリーカルチャーヴィレッジインさいたま新都心 (さいたま市誕生10周年記念メインイベント事業) 文化・芸術の様々な事業を実施する。 (2) ジュニアソロコンテスト 全国の小・中学生等を対象に管楽器、打楽器のソロコンテストを実施する。 3 文化芸術都市創造計画策定業務 文化芸術都市の創造のため計画を策定する。 4 さいたま市文化芸術都市創造審議会 文化芸術都市の創造に関する施策について、調査・審議を行う。 5 さいたま市文化芸術都市創造基金積立金 さいたま市文化芸術都市創造基金を運用管理する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	文化財産等取得基金積立金				予算額	1,297
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	1,297
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	7		
<事業の目的・内容> さいたま市の文化芸術振興のため、美術品の取得の他、さいたま市の魅力ある資源である「5つの文化」に関連した文化財産等を取得するために設置された「さいたま市文化財産等取得基金」の運用管理を行います。					前年度予算額	2,259
					増減	962
<主な事業> 1 さいたま市文化財産等取得基金積立金 さいたま市文化財産等取得基金を運用管理する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	文化芸術振興事業				予算額	26,522
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	150
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	8	- 一般財源	26,372
<事業の目的・内容> 文化芸術の発表や鑑賞の機会拡充を図るため、各種文化芸術事業を開催するとともに、文化芸術団体やグループの育成・援助などを行い、市民の創造的で個性豊かな文化芸術活動を支援します。					前年度予算額	24,487
					増減	2,035
<主な事業> 1 さいたま市民文芸 さいたま市民文芸を発刊する。 2 さいたま市民文化祭 さいたま市民文化祭りリーフレットを作成する。 3 負担金、補助金 (1) 負担金の交付 ・名曲コンサート負担金 ・プライマリーコンサート負担金 (2) 補助金の交付 ・さいたま市文化協会補助金 ・子ども文化祭実行委員会補助金 ・さいたま市展実行委員会補助金 ・市民音楽祭実行委員会補助金 ・文化事業補助金 ・さいたまシティオペラ補助金						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	交通災害共済還付事業				予算額	1
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	1
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	1		
<事業の目的・内容> 平成19年度末をもって終了した交通災害共済事業について、交通災害共済加入申込書を市外転出した後に納付した市民に対し、還付請求権のある平成24年度まで還付を行います。					前年度予算額	1
					増減	0
<主な事業> 1 交通災害共済掛金の還付 平成19年度以前の交通災害共済の過年度会費について還付を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	交通安全推進事業			予算額	73,043	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	49	
予算書P.83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	- 一般財源	72,994	
<事業の目的・内容> 交通安全の一層の推進を図るため、交通安全推進団体及び関係機関との連携により、各種イベントなどの実施を通じて、交通安全思想の普及を図ります。					前年度予算額	69,222
					増減	3,821
<主な事業>						
1	交通安全啓発事業	3,027	交通安全の普及に関する啓発活動を行う。			
2	交通安全指導事業	57,727	(1) 交通指導員による通学路の朝の立哨活動を行う。 (2) 交通教育指導員による交通安全教室を行う。			
3	交通安全補助事業	12,289	各種交通安全団体へ補助を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	交通安全施設設置及び維持管理事業			予算額	805,981	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	805,981	
予算書P.83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	3		
<事業の目的・内容> 交通事故防止を図るための道路照明灯、道路反射鏡や路面表示などの各種交通安全施設を設置するとともに、維持管理を行います。					前年度予算額	774,270
					増減	31,711
<主な事業>						
1	道路照明灯設置事業	182,100	道路照明灯を設置する。			
2	道路反射鏡等設置事業	125,000	道路反射鏡や路面表示などを設置する。			
3	維持管理事業	498,881	道路照明灯の電気料の支払いなど維持管理を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	違法駐車防止対策事業				予算額	734
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	734
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	4		
<事業の目的・内容> 違法駐車等防止条例に基づき、重点地域を中心に啓発活動を実施するものです。					前年度予算額	874
					増減	140
<主な事業> 1 啓発活動事業 250 各種イベントにて啓発品の配布を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大宮ソニック市民ホール管理運営事業				予算額	90,966
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	13,200
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	3	- 一般財源	77,766
<事業の目的・内容> 市民文化の向上及び市民相互の交流を促進するため、ソニックシティビル内に大宮ソニック市民ホールを設置し、その管理運営等を指定管理者が行います。					前年度予算額	65,713
					増減	25,253
<主な事業> 1 リニューアル工事に係る負担金 77,545 老朽化に伴うビルのリニューアル工事が平成22年度から平成25年度まで実施され、所有割合に応じた負担金を支払う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	文化会館管理運営事業				予算額	583,704
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	9,159
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	4	16款 国庫支出金	1,578
<事業の目的・内容> 指定管理者制度により文化会館各館の管理運営を委託し、市民文化の向上を図ります。					22款 諸収入	9,278
					- 一般財源	563,689
<主な事業> 1 文化センターの管理運営 2 市民会館うらわの管理運営 3 市民会館おおみやの管理運営 4 市民会館いわつきの管理運営					前年度予算額	690,018
					増減	106,314

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	プラザイースト外1施設管理運営事業				予算額	551,191
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	97,049
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	5	22款 諸収入	2,801
<事業の目的・内容> 指定管理者制度によりプラザイースト及びプラザウエストの管理運営を委託し、市民のコミュニティ活動及び市民文化の向上を図ります。					- 一般財源	451,341
					前年度予算額	578,254
<主な事業> 1 プラザイーストの管理運営 2 プラザウエストの管理運営					増減	27,063

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	盆栽四季の家管理運営事業				予算額	3,484
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	442
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	6	22款 諸収入	46
<事業の目的・内容> 盆栽四季の家の管理運営を行い、市民の憩い及び相互の交流の場を提供します。					- 一般財源	2,996
					前年度予算額	18,370
					増減	14,886
<主な事業> 1 盆栽四季の家の管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	恭慶館・氷川の杜文化館管理運営事業				予算額	47,433
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	50
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	7	22款 諸収入	29
<事業の目的・内容> 指定管理者制度により恭慶館及び氷川の杜文化館の管理運営を委託し、伝統文化の普及・伝承及び市民文化の向上を図ります。					- 一般財源	47,354
					前年度予算額	47,338
					増減	95
<主な事業> 1 恭慶館の管理運営 2 氷川の杜文化館の管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	漫画会館管理運営事業				予算額	68,142
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			23款 市債	40,000
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	8	- 一般財源	28,142
<事業の目的・内容> 日本近代漫画の先駆者である北沢楽天などの漫画関係資料の収集、保管及び管理を行うとともに、企画漫画展、市民漫画展、漫画教室等を通じて、漫画文化の振興と市民文化の向上を図ります。					前年度予算額	17,764
					増減	50,378
<主な事業> 1 漫画会館の管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	プラザノース管理運営事業				予算額	849,374
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	49,201
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	9	22款 諸収入	3,589
<事業の目的・内容> 指定管理者制度によりプラザノースの管理運営を委託し、市民のコミュニティ活動及び市民文化の向上を図ります。					- 一般財源	796,584
					前年度予算額	852,156
					増減	2,782
<主な事業> 1 プラザノースの管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	鉄道文化振興事業				予算額	850	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			一般財源	850	
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	10			
<事業の目的・内容> さいたま市の代表的な文化の一つである「鉄道文化」の振興及び普及啓発を図るため、JRおおみや鉄道ふれあいフェアへ参加協力を行います。						前年度予算額	1,287
						増減	437
<主な事業> 1 JRおおみや鉄道ふれあいフェア JRおおみや鉄道ふれあいフェアへ参加協力をする。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	(仮称)岩槻人形会館整備事業				予算額	477,805																													
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課 文化施設建設準備室				〔財源内訳〕																														
連絡先	電話:048-829-1220	E-mail:bunkashisetsu-jyumbi@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	34,000																													
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	11	23款 市債	366,700																													
<事業の目的・内容> 日本人形を中心とした展示のほか、各種の事業を展開することにより、本市の特色である人形文化の振興を図るとともに、観光振興、産業振興にも寄与する施設として(仮称)岩槻人形会館を整備します。						- 一般財源	77,105																												
						前年度予算額	1,418,961																												
						増減	941,156																												
<主な事業> 1 (仮称)岩槻人形会館の建設工事 424,000 (仮称)岩槻人形会館の本体及び外構の建設工事を行う。 ・平成23年度工事着手 ・平成24年度工事完了 ・平成25年度開館 2 振興計画(アクションプラン)策定 (仮称)岩槻人形会館に係る集客、観光施策等について、検討・整理し、振興計画(アクションプラン)としてまとめる。																																			
3 資料写真撮影 展示を予定する所蔵資料について、データベース用の写真を撮影する。 4 埋蔵文化財資料整理 平成22、23年度に発掘した埋蔵文化財について、整理・記録保存を行う。																																			
<継続費> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財源内訳</th> </tr> <tr> <th>国庫支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>25,800</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25,800</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>17,200</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17,200</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>43,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>43,000</td> </tr> </tbody> </table>								年度	事業費	財源内訳				国庫支出金	地方債	その他	一般財源	23	25,800				25,800	24	17,200				17,200	計	43,000				43,000
年度	事業費	財源内訳																																	
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源																														
23	25,800				25,800																														
24	17,200				17,200																														
計	43,000				43,000																														

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大宮盆栽美術館管理運営事業			予算額	100,347
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/大宮盆栽美術館			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-780-2091	E-mail:bonsai-art-museum@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	13,149
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	12	18款 財産収入 2,646
<事業の目的・内容> さいたま市の貴重な地域資源である盆栽その他の盆栽文化に関する資料等を収集し、国内外に向け発信するとともに、盆栽村や周辺地域を訪れる人々に対し、世界に誇る盆栽の銘品に触れ合う機会を提供し、盆栽の楽しみ方や技を紹介することを目的に、盆栽文化の振興・活用や観光振興の拠点施設として、大宮盆栽美術館の管理、運営を行います。				20款 繰入金	1,000
				22款 諸収入	556
				前年度予算額	80,795
				増減	19,552
<主な事業> 1 美術館施設の運営 31,539 運営委員会の開催、観覧券やミュージアムガイドなどの印刷、収蔵品保管用消耗品等の購入、受付業務などの施設の運営を行う。					
3 特別展や企画展、盆栽講座などの実施 34,269 通常の展示をはじめ、特別展(年度1回)、企画展、収蔵品展及び盆栽講座などを実施する。また、音声ガイドシステムを構築する。					
2 美術館施設の維持管理 33,539 清掃業務や警備業務などの実施、施設修繕、照明用電球等の消耗品の購入などの施設の維持管理を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	国内交流推進事業			予算額	2,170
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	2,170
予算書P. 87	2款 総務費	1項 総務管理費	15目 市民保養施設費	3	
<事業の目的・内容> 本市の国内友好都市(南会津町、南魚沼市、鴨川市、みなかみ町)と、市民参加によるイベントや、「うらわまつり」「農業祭」「区民まつり」などにおける物産品の販売等により各分野での多様な交流の推進を図ります。				前年度予算額	2,303
				増減	133
<主な事業> 1 イベントへの参加 各友好都市で開催されるお祭り等のイベントに参加し友好都市との交流を深める。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	保養施設管理運営事業				予算額	224,382
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	4,768
予算書P.87	2款 総務費	1項 総務管理費	15目 市民保養施設費	4	22款 諸収入	95
<事業の目的・内容> 市民の健康の増進及びレクリエーションの促進、また市民の健康の維持・増進を図ることを目的とすると共に、本市と国内友好都市関係にある地元自治体との重要な交流の拠点施設となっており、その管理運営を指定管理者が行います。					- 一般財源	219,519
					前年度予算額	227,329
					増減	2,947
<主な事業> 管理運営を指定管理者が行うとともに、利用者の安心・安全の観点から必要な修繕等を行う。						
1 ホテル南郷の管理運営等				53,537		
2 しらさぎ荘の管理運営等				65,946		
3 新治ファミリーランドの管理運営等				8,015		
4 見沼ヘルシーランドの管理運営等				95,019		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	六日町山の家管理運営事業				予算額	94,655
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/六日町山の家				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:025-773 6366	E-mail:muikamachi-yamanoie@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	20,627
予算書P.87	2款 総務費	1項 総務管理費	15目 市民保養施設費	5	22款 諸収入	20,373
<事業の目的・内容> 六日町山の家施設の管理運営及びさいたま市民の保養並びにレクリエーションの場としてのサービス提供を行います。また、イベントを企画し実施します。					- 一般財源	53,655
					前年度予算額	76,789
					増減	17,866
<主な事業> 1 六日町山の家管理運営事業 平成24年度指定管理者導入に向けての準備事業を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	スポーツ企画事業			予算額	1,268
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	1,268
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	1	
<事業の目的・内容> 多くの市民が何らかのスポーツに親しめるようなまちづくりを推進します。市民のスポーツ参加の意欲向上と機会が得られるよう、的確な情報提供や各種スポーツ大会の後援、スポーツ環境の充実を目指し、調査研究を進めます。					前年度予算額 13,409 増減 12,141
<主な事業> 1 さいたま市スポーツ振興審議会の開催 スポーツの振興に関する重要事項について調査審議し、これらの事項に関して建議する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	サッカーのまちづくり推進事業			予算額	7,615
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	7,615
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	2	
<事業の目的・内容> さいたま市の伝統あるサッカーを核としたスポーツのまちづくりを推進するため「さいたま市サッカーのまちづくり推進協議会」を主体として、「Jリーグチームの浦和レッズ・大宮アルディージャを活用しながら諸事業を展開します。					前年度予算額 8,276 増減 661
<主な事業> 1 サッカーのまちづくり推進協議会補助金 7,500 スポーツのまちづくりを推進するための補助金を「さいたま市サッカーのまちづくり推進協議会」へ交付する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	さいたまシティカップ開催事業			予算額	40,000	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	40,000	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	3		
<事業の目的・内容> 海外の強豪クラブチームをさいたま市に招き、本市をホームタウンとする浦和レッズ・大宮アルディージャとの国際親善試合を開催します。					前年度予算額	40,000
					増減	0
<主な事業>						
1 さいたまシティカップ開催事業 40,000						
さいたまシティカップ開催にかかる補助金を「さいたま市サッカーのまちづくり推進協議会」へ交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	産学官連携スポーツ振興事業			予算額	649	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	649	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	4		
<事業の目的・内容> 企業、大学、さいたま市のそれぞれが提供可能な資源・財産等を融合させることにより、効率的・効果的なスポーツ振興を図ります。					前年度予算額	793
					増減	144
<主な事業>						
1 スポーツセミナーの開催						
産学官の資源・財産を融合させ、スポーツに関する理論と実践・競技力向上・健康増進のためのセミナーを開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	さいたま市スポーツ振興まちづくり計画策定事業			予算額	2,704	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	2,704	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	5		
<事業の目的・内容>						
さいたま市スポーツ振興まちづくり計画に基づく各施策の推進を図ります。						
					前年度予算額	8,644
					増減	5,940
<主な事業>						
1 b jリーグオールスターバスケットボールクリニック開催		1,000	2 2011日韓Vリーグトップマッチバレーボールクリニック開催		1,000	
さいたま市誕生10周年を記念し、b jリーグオールスターバスケットボール大会開催に伴うクリニックを実施する。			さいたま市誕生10周年を記念し、2011日韓Vリーグトップマッチ開催に伴うクリニックを実施する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	多目的広場整備事業			予算額	160,500	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	69,219	
予算書P. 91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	6	23款 市債	81,000
<事業の目的・内容>					- 一般財源	10,281
市有未利用地、市有農業施設、民有地、大学施設などを活用した、スポーツもできる多目的広場を整備するとともに、市民に身近な公園内の一角にボール遊びなどスポーツもできる「(仮称)スポーツふれあい広場」を整備します。また、都市公園内のグラウンド等の運動施設に個人利用ができる開放日を設け、だれもが気軽にスポーツができる機会を増やします。					前年度予算額	5,824
					増減	154,676
<主な事業>						
1 多目的広場の整備		160,500				
親子や友達など多世代にわたり、気軽に身近なスポーツを楽しむことができる広場の整備を行う。						
・ 設計(35か所)		22,000				
・ 工事(5か所)		131,819				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大原サッカー場・八王子スポーツ施設管理事業			予算額	14,325
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	54
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	- 一般財源	14,271
<事業の目的・内容> 大原サッカー場及び八王子スポーツ施設管理棟の定期点検調査業務を行い、ファン・サポーターや施設利用者の安全を図るとともに、八王子スポーツ施設管理運営の補助金として交付します。				前年度予算額	12,605
				増減	1,720
<主な事業> 1 各施設管理棟点検調査を行う。 2 八王子スポーツ施設管理運営費補助金					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	臨時グラウンド事業			予算額	2,693
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	2,693
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	8	
<事業の目的・内容> 市が管理する未利用地等の暫定的な活用の一環として市民のスポーツ・レクリエーション活動の場の提供を図るため、臨時グラウンドとして開放します。				前年度予算額	2,898
				増減	205
<主な事業> 1 管理運営費 安全・安心して利用してもらうため、清掃等を委託する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	体育館管理運営事業			予算額	420,535	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	505	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	9	16款 国庫支出金	9,335
<事業の目的・内容> 利用者が安全で使いやすい魅力ある体育館になるよう、指定管理者に対し、設備、管理運営の充実に向けた、きめ細かな点検、修繕、自主事業等の指導を行います。				23款 市債	18,400	
				- 一般財源	392,295	
				前年度予算額	373,584	
				増減	46,951	
<主な事業> 1 体育館管理運営 安全・安心に利用できるようきめ細かな点検等を行う。また、指定管理者制度を導入し、利用サービスの向上を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	武道館管理運営事業			予算額	58,060	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	204	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	10	- 一般財源	57,856
<事業の目的・内容> 利用者が安全で使いやすい魅力ある武道館になるよう、指定管理者に対し、設備、管理運営の充実に向けた、きめ細かな点検、修繕、自主事業等の指導を行います。				前年度予算額	141,047	
				増減	82,987	
				<主な事業> 1 武道館管理運営 安全・安心に利用できるようきめ細かな点検等を行う。また、指定管理者制度を導入し、利用サービスの向上を図る。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	学校体育施設開放事業			予算額	166,323
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	9,874
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 11	23款 市債	103,100
<事業の目的・内容> 市民に身近なスポーツ・レクリエーション活動の場として、学校教育に支障のない範囲内で市立小・中学校の体育施設を開放します。				- 一般財源	53,349
				前年度予算額	20,587
				増減	145,736
<主な事業>					
1 既存施設の改修及び修繕 9,370 老朽化が進む既存施設の安全面を重視した改修、修繕を行う。					
2 夜間照明設備改築工事及び設置工事 147,700 下落合小学校夜間照明設備改築工事及び美園小学校の夜間照明設備設置工事を行う。					
3 学校体育施設開放事業交付金の交付 9,253 各学校ごとに、自主運営による学校体育施設開放運営委員会を組織し、その運営のための交付金を交付する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	生涯スポーツ振興事業			予算額	87,939
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	2,403
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 12	- 一般財源	85,536
<事業の目的・内容> 生涯スポーツ全般に関する事業であり、指導者の養成及びその資質の向上、事業の実施・奨励、団体の育成及びその資質の向上、事故防止、技術水準の向上等を行います。 体育協会、レクリエーション協会、地区体育振興会等の運営を助成するため、負担金、補助金を支出しています。				前年度予算額	94,840
				増減	6,901
<主な事業>					
1 スポーツ振興事業の推進 15,787 ・ 体育賞の表彰にかかる事業 ・ 体育指導委員活動事業 ・ さいたま市民体育大会業務					
2 各スポーツ関連団体への助成 71,110 ・ レクリエーション協会 ・ 体育指導委員連絡協議会 ・ 地区体育振興会 ・ 区スポーツ振興会 ・ (財)さいたま市体育協会					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	スポーツ教室事業			予算額	156
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	80
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 13	- 一般財源	76
<事業の目的・内容> いつでも、どこでも、だれでも、いつまでもスポーツ活動を楽しめるよう、スポーツ・レクリエーションの普及・拡大を図ります。				前年度予算額	157
				増減	1
<主な事業> 1 初心者ソフトテニス教室の開催 市内在住、在勤又は在学の方を対象に初心者ソフトテニス教室を開催する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	スポーツイベント事業			予算額	73,670
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	73,670
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 14		
<事業の目的・内容> 生涯スポーツの振興を図るため、多くの市民の参加が出来るスポーツイベントを開催します。				前年度予算額	15,488
				増減	58,182
<主な事業> 1 さいたまシティマラソンの開催 72,320 マラソンを通じ、市民体力の向上・健康維持及び参加者相互の交流を図るためにシティマラソン大会を開催する。 平成23年度はさいたま市誕生10周年記念事業の一環として新コースで大会を開催する。					
2 さいたま市・南会津町たていわ親善ツデーマーチの開催 1,350 自然の中を歩くことによる生涯スポーツ振興の一環とともに、友好都市である福島県南会津町との親善事業として実施する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	各種競技大会事業			予算額	5,000	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	5,000	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	15		
<事業の目的・内容> 地域再生に向けた取り組みとして、小・中・高校生が参加するスポーツの拠点をつくることでスポーツの振興と地域の再生を図ります。					前年度予算額	5,000
					増減	0
<主な事業> 1 スポーツ拠点づくり推進事業 財団法人地域活性化センターの助成を受け、全日本選抜高等学校パワーリフティング選手権大会を種目団体とともに開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市民活動等支援事業			予算額	23,491	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課市民活動支援室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-813-6403	E-mail:katsudo-shien@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	3	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	3目 市民活動推進費	1		
<事業の目的・内容> 市民の資源と市の一般財源を原資とする基金を活用し、市民活動に対して助成するマッチングファンド制度による助成事業を実施します。また、本市の市民活動のあり方等についての市長の諮問を協議するために、市民活動推進委員会を開催します。さらに、市民活動や協働の意識啓発のためのフォーラムや職員研修を行います。					19款 寄附金	4,250
					20款 繰入金	9,250
					- 一般財源	9,988
					前年度予算額	22,217
					増減	1,274
<主な事業> 1 マッチングファンド制度による助成事業の実施 19,430 地域の課題を解決するための市民活動に対する基金を活用して助成事業を実施する。						
2 市民活動推進委員会の運営 1,817 市民活動及び協働の推進に関する必要な事項の調査審議や、マッチングファンド事業の審査等を行うための市民活動推進委員会を開催する。						
3 市民活動や協働に関する意識啓発 748 市民を対象とした新しい公共に関するフォーラムを開催するとともに職員を対象とした協働に関する研修を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市民活動サポートセンター管理運営事業			予算額	58,249	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課市民活動支援室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-813 6403	E-mail:katsudo-shien@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1,208	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	3目 市民活動推進費	2	22款 諸収入	286
<事業の目的・内容> 市民活動を支援し、その活性化を図ることを目的に、指定管理者制度により市民活動サポートセンターの管理運営を実施します。				- 一般財源	56,755	
				前年度予算額	56,365	
				増減	1,884	
<主な事業>						
1 市民活動サポートセンターの管理運営						


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	戸籍住民基本台帳事務事業			予算額	500,504	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	292,179	
予算書P.93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	3	16款 国庫支出金	34,385
<事業の目的・内容> 行政サービスの礎となる戸籍、住民基本台帳及び外国人登録等に関する事務を正確かつ迅速に行い、市民サービスの向上を目指します。				17款 県支出金	48,924	
				- 一般財源	125,016	
				前年度予算額	151,958	
				増減	348,546	
<主な事業>						
1 住民基本台帳法改正等に伴うシステム改修		3 コンビニエンスストアでの各種証明書の発行事業				
(1) 外国人住民を住民基本台帳の適用対象とする等の住民基本台帳法の改正法が平成21年7月15日に公布され、3年以内に施行予定である。		【新規】 平成24年度の開始を目標に、コンビニエンスストアにおいて、住民基本台帳カードを利用して住民票の写し等の各種証明書を取得できるようにするためのシステム改修等に係る準備を行う。				
(2) 住民基本台帳システム等関係システムについて、法改正に対応する改修を行う。						
2 除籍簿等電算化事業【新規】						
現在、紙のまま保存されている除籍簿等をシステムから証明発行できるよう、電子データ化するための作業を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	住居表示事業				予算額	35,849	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp				- 一般財源	35,849
予算書P. 93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	4			
<p><事業の目的・内容></p> <p>住所の表示を土地の地番を利用したもから、地番と切り離れたわかりやすい住所の表示に切り替えます。また、それらの維持管理を行います。</p>						前年度予算額	8,915
						増減	26,934
<p><主な事業></p> <p>1 町名地番変更</p> <p>さいたま都市計画事業南平野土地区画整理事業の施行地区及びその周辺(岩槻区大字南平野・大字長宮の各一部)について、区画整理の換地処分にあわせ、町名地番の変更を行うため、住民記録システムの改修や住所変更の手引き・住所変更通知等の作成、発送等を行う。</p>						<p>【参考】町名地番変更対象地区 位置図</p> 	
<p>2 街区表示板設置・交換</p> <p>主に、住居表示実施地区において、電柱や壁面等に設置している街区表示板について、旧市のものから区名の入った新しいものへ交換する。</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	自動交付機維持管理事業				予算額	9,877	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp				- 一般財源	9,877
予算書P. 93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	5			
<p><事業の目的・内容></p> <p>自動交付機の維持管理経費です。</p>						前年度予算額	11,236
						増減	1,359
<p><主な事業></p> <p>各区役所及び公共施設に計16台設置している証明書自動交付機について、機械警備・監視業務及び維持管理を行う。</p> <p>【内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動交付機監視装置の賃貸借 ・自動交付機集中監視業務委託(大宮区役所及び6公共施設) ・自動交付機機械警備業務委託(中央区役所、岩槻区役所、大宮西郵便局) ・上記にかかる通信回線使用料及び通信料 ・自動交付機設置にかかる建物賃借料(大宮西郵便局) ・消耗品代 							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	郵便局証明書等発行事務事業				予算額	11,854	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	11,854	
予算書P. 93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	6			
<事業の目的・内容> 郵便局株式会社との協定により、さいたま市内72郵便局に住民票などの証明書発行事務を委託し、これをもって市民サービスの向上を目指すものです。						前年度予算額	12,226
						増減	372
<主な事業> 各区区民課・課税課及び郵便局に専用の行政FAXを 設置し、通信を行うことで各種証明書を発行する。 【内訳】 <ul style="list-style-type: none"> ・郵便局へ支払う事務手数料(1件あたり168円) ・行政FAXの賃借料及び使用料 ・上記にかかる通信回線使用料、通信料及び電気代 ・証明書交付請求書等の送付にかかる郵便代 (郵便局 市) ・消耗品代 ・レジスターネットワーク撤去費用 							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	支所等管理運営事業				予算額	126,713		
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	67,780		
予算書P. 95	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	2目 支所費	3	22款 諸収入	966		
<事業の目的・内容> 区役所から離れた地域の市民の方の利便を図るため、支所及び市民の窓口において、各種行政サービスを提供します。						- 一般財源	57,967	
						前年度予算額	91,372	
						増減	35,341	
<主な事業> 1 届出の受付及び証明書の交付等 市民の方の一番身近な窓口として、各種届出の受付や 証明書の交付、公金の収納等の業務を行う。								3 お客様にやさしい受付カウンター改善事業 (東大宮支所・片柳支所・七里支所)【新規】 2,081
2 施設の維持管理 14か所の支所及び11か所の市民の窓口に関し、施設の 保守や修繕等を行う。								受付カウンターをローカウンターに改善してお客様用の 椅子を配置するとともに、プライバシー保護のための 間仕切りの設置を行う。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	区役所管理事業				予算額	3,241,955
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	5,793
予算書P.95	2款 総務費	5項 区政振興費	1目 区政総務費	1	16款 国庫支出金	114,480
<事業の目的・内容> 区行政の拠点である区役所庁舎の維持管理等を行います。					18款 財産収入	255
					22款 諸収入	7,530
					23款 市債	1,483,000
					- 一般財源	1,630,897
					前年度予算額	2,387,944
					増減	854,011
<主な事業>						
1 南区役所・岩槻区役所庁舎移転事業		2,265,218	2 区役所窓口の休日開設(通年試行)【新規】		14,884	
(1) 武蔵浦和駅第1街区内に建設される公益施設棟の南区役所部分及び施設利用者の駐車場(別棟)を整備する。			平成23年5月から、原則毎月最終日曜日に、区役所窓口を開設する。			
・平成23年度 保留床取得、LANケーブル配線等			3 太陽光発電設備設置事業【新規】		53,739	
・平成24年度 南区役所移転			西・見沼・緑区役所に太陽光発電設備を設置する。			
(2) 岩槻区役所及び岩槻区保健センターを岩槻駅前のワッツ東館3階、4階へ移転する。			・平成23年度 発電設備設置詳細設計(3区役所) 発電設備設置工事(西区役所)			
・平成23年度 公共施設床改修工事等 岩槻区役所移転			4 緑区役所暫定拡張用地整備事業【新規】		13,689	
			旧中尾学校給食センターを多目的広場として整備する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	区役所ISO14001推進事業				予算額	4,561
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	4,561
予算書P.95	2款 総務費	5項 区政振興費	1目 区政総務費	2		
<事業の目的・内容> 区役所において認証取得した、環境マネジメントシステムの国際規格である「ISO14001」に基づき、環境負荷の低減を目指した活動を推進します。					前年度予算額	5,061
					増減	500
<主な事業>						
1 区役所ISO14001推進事業		4,561				
初期研修・内部環境監査員要請研修・内部環境監査員フォローアップ研修などの、各種研修を行い、各区役所での環境負荷の低減を目指した活動を支援する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	区まちづくり推進事業				予算額	194,110
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	194,110
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	1		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	117,000
					増減	77,110
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 9,110 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 2 まちづくり事業経費 9,110 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・10周年記念フラッグ「10の絆」事業【新規・10周年】 ・区の花啓発支援事業【新規】					3 区民満足度アップ経費 185,000 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	西区まちづくり推進事業				予算額	170,836
局/部/課	西区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-620-2613	E-mail:nishiku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	170,836
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	2		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	130,506
					増減	40,330
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 4,540 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費					3 区民満足度アップ経費 143,614 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 ・西区役所アメニティ空間創出事業【新規】	
2 まちづくり事業経費 22,682 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・子育てしやすいまちづくり推進事業 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入 ・音と光のコンサート【新規】 ・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	北区まちづくり推進事業				予算額	208,319
局/部/課	北区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-669-6013	E-mail:kitaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	208,319
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	3		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	145,172
					増減	63,147
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 6,868 3 区民満足度アップ経費 182,281 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 19,170 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・「北区の花」啓発事業【新規】 ・盆栽文化伝承事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大宮区まちづくり推進事業				予算額	137,178
局/部/課	大宮区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-3013	E-mail:omiyaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	137,178
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	4		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	104,316
					増減	32,862
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 5,466 3 区民満足度アップ経費 102,789 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 28,923 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・大宮区公共サイン整備事業【新規】 ・大宮区ミュージアム事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	見沼区まちづくり推進事業				予算額	187,488
局/部/課	見沼区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-681-6013	E-mail:minumaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	187,488
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政推進費	2目 区民まちづくり推進費	5		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。						前年度予算額 139,370 増減 48,118
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 5,781 3 区民満足度アップ経費 168,605 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 13,102 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・親子ふれあい交流事業【新規】 ・コミュニティバスの有効活用【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	中央区まちづくり推進事業				予算額	144,288
局/部/課	中央区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6013	E-mail:chuoku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	144,288
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	6		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。						前年度予算額 108,559 増減 35,729
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 4,418 3 区民満足度アップ経費 105,519 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 34,351 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・アートストリート整備事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花づくり事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	桜区まちづくり推進事業				予算額	145,124
局/部/課	桜区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-856-6123	E-mail:sakuraku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	145,124
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	7		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	104,831
					増減	40,293
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費	4,104			・区民ふれあいまつり事業 ・区民ふれあいコンサート事業 ・親子ふれあい米作り体験事業	
2	まちづくり事業経費 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・子育て支援ネットワーク会議推進事業【新規】 ・埼玉大学との交流事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑いっぱい事業	22,400	3	区民満足度アップ経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費		118,620

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	浦和区まちづくり推進事業				予算額	160,388
局/部/課	浦和区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-6015	E-mail:urawaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	160,388
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	8		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	117,332
					増減	43,056
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費	5,413	3	区民満足度アップ経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 ・ヒヤリハットマップ通学路点検に基づく交通安全対策事業【新規】		128,152
2	まちづくり事業経費 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・浦和区健康まつり～心と体の健康フェスタ～ ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花とみどりの豊かなまちづくり推進事業	26,823				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	南区まちづくり推進事業				予算額	208,337
局/部/課	南区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-844-7123	E-mail:minamiku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	208,337
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政推進費	2目 区民まちづくり推進費	9		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	157,853
					増減	50,484
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 7,306 ・区民まつりの開催 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 2 まちづくり事業経費 23,084 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・南区「区の色・区の花」啓発推進プロジェクト事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業 3 区民満足度アップ経費 177,947 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 ・明るい区役所づくり推進事業【新規】						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	緑区まちづくり推進事業				予算額	176,428
局/部/課	緑区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-712-1123	E-mail:midoriku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	176,428
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	10		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	129,656
					増減	46,772
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 6,294 3 区民満足度アップ経費 147,963 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 22,171 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・渡邊武夫展【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	岩槻区まちづくり推進事業			予算額	199,203	
局/部/課	岩槻区役所/区民生活部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-790-0115	E-mail:iwatsukiku-somu@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	199,203	
予算書P.97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	11		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	140,620
					増減	58,583
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 5,962 3 区民満足度アップ経費 172,917 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 20,324 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・岩槻区PR推進事業【新規】 ・城下町岩槻歴史散策事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業						